



MTÜ KOLGA-JAANI JAHISELTS

PÕHIKIRI

1. Mittetulundusühingu nimi ja asukoht

1.1 Mittetulundusühingu ametlik nimetus on MTÜ Kolga-Jaani Jahiselts (*edaspidi Jahiselts*).

1.2 Jahiseltsi asukohaks ja tegevuspiirkonnaks on Viljandi vald.

2. Jahiseltsi eesmärgid

2.1. Jahiseltsi tegevuse laiemaks eesmärgiks on kohaliku jahinduse arendamine ning hea jahindustava järgimine läbi oma liikmete teadmiste, kogemuste, oskuste ning vahendite võimalikult efektiivse rakendamise. Selle jaoks Jahiselts:

- 2.1.1 täiendab oma liikmete oskusi ja teadmisi ning seisab oma liikmete jahindusalaste õiguste eest;
- 2.1.2 säilitab ja kaitseb oma jahipiirkonna ulukifondi optimaalset arvukust;
- 2.1.3 arendab sportlikku jahilaskmist ja korraldab jahiturismi;
- 2.1.4 aitab kaasa jahindusalase järelevalve ja looduskaitse edendamisele;
- 2.1.5 aitab kaasa jahikoerte aretus- ja kasvatustööle;
- 2.1.6 osaleb vastavalt võimalustele kohaliku kultuurielu edendamises;

3. Jahiseltsi liikmeks vastuvõtmise tingimused ja kord

3.1. Jahiseltsi liikmeks võib olla iga Eesti Vabariigi kodanik, kes soovib arendada Jahiseltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ning kes kohustub järgima Jahiseltsi põhikirja ja täitma üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.2. Jahiseltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab Jahiseltsi üldkoosolek vähemalt kahe soovitaja esildisel.



4. Jahiseltsist väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

- 4.1. Jahiseltsi liige võib liikmeskonnast välja astuda kirjaliku avalduse alusel. Liikmeksolek lõpeb ka Jahiseltsi liikme surma korral.
- 4.2. Jahiseltsi liige võidakse liikmeskonnast välja arvata juhatuse otsusega, kui:
 - 4.2.1. ta on liikmemaksu tasumisega viivituses rohkem kui ühe aasta;
 - 4.2.2. ta on välitööpäeva tegemisega viivituses rohkem kui kaks aastat;
 - 4.2.3. on jätnud täitmata mõne muu põhikirjast või juhatuse või üldkoosoleku otsusest tuleneva kohustuse;
 - 4.2.4. liikme väljaarvamist taotleb enamus Jahiseltsi liikmetest.
- 4.3. Jahiseltsist väljaarvamise otsus tuleb isikule viivitamatult teatavaks teha kirjalikult koos põhjendustega.

5. Jahiseltsi liikme õigused

- 5.1. Jahiseltsi liikmel on õigus:
 - 5.1.1. osaleda Jahiseltsi poolt korraldatud üritustel;
 - 5.1.2. kasutada kehtestatud korra kohaselt Jahiseltsi kasutuses olevat jahimaad ja rajatisi;
 - 5.1.3. valida ja olla valitud Jahiseltsi organitesse;
 - 5.1.4. astuda kirjaliku avalduse alusel Jahiseltsist välja;

6. Jahiseltsi liikme kohustused

- 6.1. Jahiseltsi liige on kohustatud:
 - 6.1.1. võtma osa Jahiseltsi tegevustest;
 - 6.1.2. järgima Jahiseltsi sisekorra eeskirja, põhikirja, Jahiseltsi juhatuse korraldusi ja üldkoosoleku otsuseid ning Eesti Vabariigis kehtivaid jahindusalaseid õigusakte, sh jahinduse head tava;
 - 6.1.3. osalema iga-aastastel välitööpäevadel või kompenseerima selle kokkuleppel juhatusega;
 - 6.1.4. kasutama heaperemehelikult ja otstarbekalt Jahiseltsi vara;
 - 6.1.5. hoidma Jahiseltsi head mainet;
 - 6.1.6. osalema korralistel ja erakorralistel üldkoosolekutel;
 - 6.1.7. tasuma Jahiseltsi poolt ettenähtud liikmemaksu.

6.2. Jahiseltsi liikme kohustuste rikkumise eest võib liikmele määrata karistuseks noomituse, Jahiseltsi kasuks tasutava rahatrahvi summas kuni 1000 eurot, Jahiseltsi jahialadel jahipidamisõiguse piiramise või äravõtmise kuni üheks aastaks või Jahiseltsist väljaarvamise. Karistuse määramise täpsem kord sätestatakse Jahiseltsi sisekorra eeskirjas.

7. Üldkoosoleku kokkukutsumise tingimused ja kord, üldkoosolekul otsuste vastuvõtmise kord

7.1. Jahiseltsi kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku vähemalt kord aastas ning mitte hiljem kui kolm kuud peale majandusaasta lõppu.

7.2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kes määrab üldkoosoleku päevakorra ning selle toimumise aja ja koha ning teavitab sellest liikmeid vähemalt 10 päeva ette.

7.3. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab vähemalt 1/3 juhatuse liikmetest või 1/10 Jahiseltsi liikmetest. Taotlus sellise erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumiseks tuleb esitada kirjalikus vormis koos päevakorraga. Erakorraline üldkoosolek tuleb kokku kutsuda hiljemalt ühe kuu jooksul vastava taotluse esitamisest.

7.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt 2/3 liikmeist. Kui kvooruminõue pole täidetud, siis võib juhatus 1 (ühe) tunni möödumisel kokku kutsuda uue üldkoosoleku sama päevakorraga, mis on otsustusvõimeline sõltumata kohalolijate arvust, kuid kus ei saa vastu võtta otsuseid põhikirjaliste eesmärkide muutmise kohta.

7.5. Üldkoosolekul otsuste vastuvõtmiseks on nõutav koosolekul osalevate liikmete poolthälteenamus.

7.6. Üldkoosoleku ainupädevuses on Jahiseltsi:

- 7.6.1. põhikirja muutmine;
- 7.6.2. pikaajalise tegevusstrateegia kinnitamine;
- 7.6.3. eelarve vastuvõtmine;
- 7.6.4. tegevuse lõpetamine
- 7.6.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 7.6.6. liikmemaksu ulatuse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
- 7.6.7. juhatuse liikmete arvu ja volituste tähtaja kindlaksmääramine;
- 7.6.8. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 7.6.9. revisjonikomisjoni valimine ja revideerimise aruande kinnitamine.

7.7. Üldkoosolekut juhatab Jahiseltsi juhatus esimees. Tema äraolekul valitakse üldkoosoleku juhataja



koosolekul esindatud liikmete hulgast. Koosolekut protokollib üldkoosoleku poolt valitud protokollija.

8. Jahiseltsi Juhatus

- 8.1. Jahiseltsi juhatuses on 3-7 liiget. Juhatus töö juhivad juhatus liikmete poolt valitud esimees.
- 8.2. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, aga mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatus liikme nõudmisel on juhatus kohustatud kokku kutsuma juhatus koosoleku.
- 8.3. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhatus liikmetest. Juhatus otsuste vastuvõtmiseks on nõutav koosolekul osalevate liikmete poolthälteenamus.
- 8.4. Juhatus pädevuses on Jahiseltsi:
 - 8.4.1. üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra määramine;
 - 8.4.2. majandusaasta aruande koostamine ja üldkoosoleku kinnitamiseks esitamine;
 - 8.4.3. tegevussuundade otsustamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 8.4.4. eelarve koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 8.4.5. majandustegevuse korraldamine;
 - 8.4.6. raamatupidamise korraldamine;
 - 8.4.7. sisekorraeskirjade kinnitamine;
 - 8.4.8. lepingute sõlmimine;
 - 8.4.9. organisatsioonidesse kuulumise otsustamine;
 - 8.4.10. muude küsimuste otsustamine, mis esitatakse juhatusle arutamiseks liikmete poolt.

9. Revisjonikomisjon

- 9.1. Jahiseltsi majandustegevuse üle teostab järelevalvet vähemalt üheliikmeline revisjonikomisjon.
- 9.2. Revisjonikomisjon valitakse üldkoosoleku poolt ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
- 9.3. Jahiseltsi juhatusle esitatud kirjaliku avalduse alusel võib 1/5 Jahiseltsi liikmetest nõuda erakorralise revisjonikontrolli läbiviimist.

10. Jahiseltsi tegevuse lõpetamine



10.1. Jahiseltsi tegevuse lõpetamine toimub vastavalt seadusele.

10.2. Jahiseltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

10.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist jaotatakse allesjäänud vara üldkoosolekul kindlaksmääratud korras. Jahiseltsi poolt tasuta kasutamiseks saadud või rendile võetud vara tagastatakse nende omanikele.